



Město Ústí nad Orlicí

Mgr. Gabriela Mánková
tajemnice městského úřadu

Vaše č.j.:
Ze dne:

Náše č.j.: MUUO/88035/2025/OKT/LBri
Číslo spisu: 19651/2025
Poč. listů: 4
Poč. příloh: 0
Poč. lis. př.: 0

Vyřizuje: Lucie Břízová
Tel: 465 514 235
E-mail: brizova@muuo.cz
Datum: 23. 10. 2025
Místo: Ústí nad Orlicí

[

TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU ÚSTÍ NAD ORLICÍ
v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních
samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdější předpisů

vyhlašuje

V Ý B Ě R O V Ě Ř Í Z E N Í č. 7/2025

na obsazení pracovního místa

referent/ka útvaru personální a mzdové agendy
Městského úřadu Ústí nad Orlicí
- redaktor / redaktorka městského zpravodaje

PRACOVNÍ POMĚR:	na dobu neurčitou.
MÍSTO VÝKONU PRÁCE:	Ústí nad Orlicí, Městský úřad Ústí nad Orlicí.
PLATOVÉ ZAŘAZENÍ:	9. plat. třída, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a dosaženou praxí.
TERMÍN NÁSTUPU:	1. 1. 2026, dle dohody i dříve.

adresa: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
tel.: +420 465 514 111
fax: +420 465 525 563

IČ: 00279676 DIČ: CZ00279676
email: podatelna@muuo.cz
web: <http://www.ustinadorlici.cz>

bankovní spojení:
KB Ústí nad Orlicí, č.ú.: 19-420611/0100
ID datové schránky: bxcbwmg

CHARAKTERISTIKA VYKONÁVANÉ ČINNOSTI:

- komplexní zajišťování agendy redakce městského zpravodaje,
- příprava a koordinace obsahu rubrik a textů,
- jazykové a stylistické korektury příspěvků zpravodaje a dalších tiskovin vydávaných městem,
- administrativní zajištění vydávání zpravodaje a dalších publikací, včetně podkladů pro fakturaci,
- zajištění a koordinace inzerce a reklamy,
- zajištění distribuce městského zpravodaje a dalších tiskovin,
- spolupráce na publikační činnosti městského úřadu a Města Ústí nad Orlicí,
- spolupráce na zajištění agendy Mobilního rozhlasu,
- spolupráce na prezentaci záměrů a výsledků města,
- koordinace mediálních výstupů příspěvkových organizací města,
- zajištění zpracování výročních zpráv města,
- spolupráce při správě komunikačních kanálů a sociálních sítí města,
- komunikace s pořadateli akcí konaných ve městě za účelem sběru informací pro další zveřejnění a zpracovávání.

POŽADAVKY NA UCHAZEČE:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- výborná znalost českého jazyka, zejména stylistiky,
- výborné vyjadřovací schopnosti,
- znalost práce na PC (MS Office, zejména MS Word),
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- samostatnost, spolehlivost, kreativita, flexibilita a pečlivost.

VÝHODOU:

- předchozí praxe v oblasti médií či komunikace s veřejností,
- schopnost správy sociálních sítí,
- znalost místního prostředí.

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná a bezúhonná a ovládá jednacím jazyk.

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka,
- telefonický a e-mailový kontakt na uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém budou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech (strukturovaný profesní životopis),
- motivační dopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO DORUČENÍ PŘIHLÁŠEK:

Přihlášku s přílohami doručte do **10. 11. 2025** buď osobně na podatelnu MěÚ Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošta nebo podatelny MěÚ) na adresu:

*Městský úřad Ústí nad Orlicí
Sychrova 16
562 24 Ústí nad Orlicí*

Uzavřenou obálku v levém horním rohu označte:

„Výběrové řízení č. 7/2025 – referent/ka PaM – neotevírat.“

adresa: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
tel.: +420 465 514 111
fax: +420 465 525 563

IČ: 00279676 **DIČ:** CZ00279676
email: podatelna@muuo.cz
web: <http://www.ustinadorlici.cz>
str. 3 / 4

bankovní spojení:
KB Ústí nad Orlicí, č.ú.: 19-420611/0100
ID datové schránky: bxcbwmg

INFORMACE:

- ústní pohovory s uchazeči přihlášenými do výběrového řízení se uskuteční v týdnu od **17. 11. 2025**. Přesný termín pohovoru bude uveden v pozvánce, která bude uchazeči zaslána na e-mail uvedený v přihlášce,
- po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům doklady obsahující osobní údaje vráceny,
- pracovní pozice je vhodná i pro osoby zdravotně znevýhodněné,
- vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodů zrušit, případně veškeré přijaté přihlášky odmítnout, a to kdykoliv v průběhu i po vyhodnocení výběrového řízení,
- oznámení o vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na elektronické úřední desce na internetové adrese www.ustinadorlici.cz,
- poskytnuté osobní údaje bude správce (Město Ústí nad Orlicí, IČ: 00279676) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) pro účely výběrového řízení a pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem,
- osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce,
- subjekt údajů má v čl. 15 až 22 GDPR garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.ustinadorlici.cz.

Případné dotazy zodpoví:

Mgr. Gabriela Máňková, tajemnice MěÚ, tel.: 774 736 563,

Milan Palán, mediální koordinátor, tel.: 604 263 254.

Mgr. Gabriela Máňková, v. r.
tajemnice městského úřadu

]